

教育部 99 年 12 月 10 日 臺中(二)字第 0990214009 號函核定

國立政治大學培育中等學校 商業與管理群—文書事務科 教師專門科目學分對照表 (27)

| 中等學校 任教科目 | 專門科目名稱 | 學分 | 備註 |
|------------------|--|----|--------------------------|
| 商業與管理群 —文書事務科 | 1、管理學 (或企業管理、組織管理、企業資源規劃) | 3 | 必備 12 學分 |
| | 2、經濟學 (或個體經濟學、管理經濟學、總體經濟學、計量經濟學) | 3 | |
| | 3、計算機概論 (或資料處理、軟體應用導論、資訊管理、文書處理) | 3 | |
| | 4、初級會計學(一) (或初級會計學) | 3 | |
| | 5、人力資源管理 | 3 | 選備 至少修畢 18 學分 |
| | 6、商用英文 (或英文寫作、寫作與閱讀) | 2 | |
| | 7、中級會計學(一) (或中級會計學) | 3 | |
| | 8、財務管理 | 3 | |
| | 9、統計學 | 3 | |
| | 10、民法概要 (或商事法、民法、稅務法規、租稅法) | 3 | |
| | 11、國際貿易實務 (或國際匯兌、國際貿易經營管理、國際貿易推廣、國際貿易與金融、貨幣銀行學) | 3 | |
| | 12、成本管理會計(一) (或成本會計、管理會計) | 3 | |
| | 13、行銷學 (或行銷管理、國際行銷管理、策略行銷分析、政策行銷、行銷研究、財務行銷) | 3 | |
| | 14、網際網路會計應用 (或電腦審計、商業應用軟體) | 3 | |
| | 15、會計資訊系統 (或會計資訊系統(二)) | 2 | |
| | 16、財務報表分析 (或會計報告分析) | 3 | |

| | | |
|-------------------------------|----|----------------------------------|
| 17、稅務會計 | 3 | |
| 18、統計軟體程式 (或商業程式設計、資訊管理導論) | 2 | |
| 19、影像處理 | 3 | |
| 合計 | 55 | 必備 12 學分 選備 18 學分 至少 30 學分 |